

# AVISO A LOS ALUMNOS:

En el procedimiento para la solicitud de Exámenes Extraordinarios, los pasos a seguir son los siguientes:

- Ingresar al sitio oficial de la UPCH [www.upch.edu.mx](http://www.upch.edu.mx)
- Ingresar al enlace de alumnos, con su usuario y contraseña propia
- Ingresar al apartado servicios *WEB* y seleccionar *Solicitud de Extraordinario*
- Seleccionar las materias reprobadas que van a presentar en Examen Extraordinario
- Seleccionar el botón *Guardar solicitud*
- *Imprimir* el documento
- Presentarse al área de caja para realizar su pago, según la *cita obtenida*.

La apertura del sitio para realizar dicho procedimiento será del 11 al 15 de Enero de 2008 y es responsabilidad del alumno.

Una vez realizado el proceso se genera una cuenta por cobrar en caja por lo cual es importante tener cuidado al momento de seleccionar la materia, cada una tiene un costo de \$100.00.

Por lo anterior es necesario que actualicen la clave de acceso y la mantengan en completa confidencialidad para evitarse haga mal uso de ella, los que no han actualizado su clave; su usuario y contraseña es su **MATRICULA** y deberán modificarla.



ATENTAMENTE  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

